**Тендер на оказание услуг по технической поддержке и сопровождению прикладного программного обеспечения автоматизированной системы SAS MP, SAS DDPO для объектов ГК «Л’Этуаль»**

*При неправильном заполнении документации, указании не всей запрашиваемой информации или не предоставлении документов в срок компания не допускается к участию в конкурсе.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Предмет тендера | **Техническая Поддержка SAS MP, SAS DDPO** |
| Сроки подачи КП[[1]](#footnote-1) и запрашиваемой информации | с *24.07.2019*  по 31.07.2019 |
| Каналы предоставления КП и запрашиваемой информации | Электронная торговая площадка: https://bidzaar.com  Код процедуры: UUMPCK |
| Уполномоченный сотрудник от ГК «Л’Этуаль» | ФИО: Курьянова Анна  e-mail: kuryanova@alkor.co.ru |
| Форма сотрудничества | Договор оказания услуг |
| Срок действия договора | **1 год** |
| Место поставки продукции (товаров/работ/услуг) | **Москва, ул. Одесская, д. 2A** |
| Срок поставки | **1 год** |
| Требуемый опыт работы | * *Опыт консалтинга по функциональности SAS MP, SAS DDPO* |
| Требования к участникам тендера | * *Подтверждение сертификации SAS* * *Успешные проекты внедрения SAS MP, SAS DDPO* * *Успешные проекты поддержки функциональности SAS MP, SAS DDPO* |
| Перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям и проверки добросовестности | * *КП (Приложение 1)* * *Анкета контрагента* * *Презентация контрагента*   *(в свободной форме)* |
| Условия оплаты:  Рассматриваются 3 схемы работы:   1. Fix Price - обработка и решение неограниченного количества обращений любого типа за календарный месяц в рамках поддержки дневного и ночного профиля работы системы  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Название модуля | Уровни поддержке | | | | L1-L2-L3 | L2-L3 | L-3 | | MP |  |  |  | | SAS DDPO |  |  |  | | MP+SAS DDPO |  |  |  |  1. Оплата за успешно закрытые обращения по типам  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Тип инцидента | Стоимость для дневного профиля, без НДС (руб) | Стоимость для ночного профиля, без НДС (руб) | | Инциденты по регламентным процессам в системе SAS DDPO |  |  | | Инциденты по регламентным процессам в системе SAS MP |  |  | | Обращения и консультации по эксплуатации и развитию функционала систем SAS MP и SAS DDPO |  |  |  1. Аутсорс компетенций для осуществления поддержки, full-time, на стороне Заказчика  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Перечень компетенций | Ставка в день, без НДС (руб.) | Ставка в месяц, без НДС (руб.) | | 1 | Системный архитектор SAS MP |  |  | |  | Системный архитектор SAS DDPO |  |  | | 2 | Функциональный архитектор SAS MP |  |  | |  | Функциональный архитектор SAS DDPO |  |  | | 3 | Администратор платформы SAS MP |  |  | | 4 | Администратор платформы SAS DDPO |  |  | | 5 | Консультант SAS DI MP |  |  | | 7 | Консультант/аналитик SAS DI DDPO |  |  |   В случае победы в тендере, потенциальный победитель по запросу обязан предоставить пакет документов, перечисленных в Приложении 1.1.\* | |

*Данные торги являются внутренней процедурой выбора подрядчика, поставщика, исполнителя и не должны рассматриваться в качестве торгов в смысле требований статей 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О защите конкуренции». Таким образом, данная процедура торгов не накладывает на организатора торгов, заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем торгов или иным его участником.*

*Приложение 1.1*

***Пакет документов***

***для проверки контрагента на добросовестность***

***по договорам оказания работ/услуг***

|  |
| --- |
| 1. Анкета контрагента 2. Устав и приказ о назначении руководителя контрагента 3. Последняя бухгалтерская отчетность (за 2018 г.) с документом, подтверждающим дату представления в налоговый орган 4. Справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданная не ранее, чем за месяц до проведения проверки 5. Декларации про налогу на прибыль организаций и НДС / УСН за 2018 г. с документами, подтверждающими дату представления в налоговый орган 6. Договор аренды или свидетельство о праве собственности, подтверждающее местонахождение по фактическому адресу 7. Информация о проектах, реализованных за предшествующие проверке 3 года (перечисление проектов/клиентов в свободной форме) 8. Письменные рекомендации от партнеров 9. Штатное расписание 10. Сведения о среднесписочной численности сотрудников за 2018 год с документом, подтверждающим дату сдачи в налоговый орган 11. Форма 6-НДФЛ за 2018 год с документом, подтверждающим дату сдачи в налоговый орган 12. Если работы выполняются (услуги оказываются) иным лицом - договор с таким лицом 13. Если оборудование / транспорт арендуются у иного лица - договор с таким лицом |

1. *КП – коммерческие предложения* [↑](#footnote-ref-1)